

	<b>POLITICA DELLA QUALITÀ</b>	<b>All. 1 Sez. 05</b>
		Rev. 1 del 06.06.18

La Direzione ha riconosciuto la necessità di implementare e mantenere operativo un SGQ applicabile ai processi dell'Organizzazione e conforme ai requisiti della Norma UNI EN ISO 9001: 2015.

Obiettivo costante della Direzione é *l'organizzazione*, sostenuta da tutti i processi organizzativi operanti fra loro in armonia e orientati al raggiungimento di:

- efficienza: soddisfazione delle aspettative dei Titolari, dei responsabili, del personale interno ed esterno perseguendo l'ottimizzazione delle risorse ;
- efficacia: soddisfazione del Cliente;
- flessibilità: organizzazione dinamica in relazione alle necessità di cambiamenti interni o adeguamenti all'andamento dell'attività a seguito di richieste dei Clienti, concorrenza di settore, modalità tecniche o legislative, ecc....

Il raggiungimento di tale obiettivo richiede l'attivazione di strategie atte ad assicurare:

1. la massima attenzione alle esigenze ed aspettative del Cliente;
2. La flessibilità della Struttura pronta a mutare a seconda delle esigenze.
3. il miglioramento continuativo e misurabile delle prestazioni di tutta la struttura organizzativi;
4. la consapevolezza e motivazione delle risorse umane in possesso di professionalità ed esperienza;
5. la certificazione di terza parte del SGQ ed il suo mantenimento.

Le attività per raggiungere gli Obiettivi Qualità sono pianificate e l'esito è verificato in un contesto in cui tutti i processi organizzativi interagiscono efficacemente mirando ad un servizio sempre eccellente.

Il raggiungimento degli obiettivi assegnati alle Funzioni organizzativi richiede l'impegno, a tutto il personale dell'organizzazione, per l'attivazione e il mantenimento dei seguenti strumenti gestiti nell'ambito del SGQ:

Obiettivi generali:

- la messa a punto, ove applicabile, di indicatori per la misura delle attività pianificate di miglioramento;
- la certificazione del SGQ
- la formazione del personale per la qualità;
- rispetto dei requisiti contrattuali espliciti ed impliciti
- monitoraggio della soddisfazione della clientela
- un sistema di verifica delle prestazioni dei fornitori;
- attribuzione da parte della AU delle risorse (personale e mezzi) necessarie per il raggiungimento degli obiettivi assegnati alle Funzioni organizzativi con particolare riferimento all'attuazione delle verifiche ispettive e dei progetti di miglioramento.